

RINGKASAN TENDER

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

**TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL CAMPUS
& DAMANSARA CAMPUS**

ITEM	KETERANGAN	JUMLAH (RM)
1.0	Jumlah Kerja-kerja Awalan PRELIMINARIES	NA
2.0	Perkhidmatan Kawalan Serangga	
2.1	Lipas	
2.2	Semut	
2.3	Nyamuk	
2.4	Tikus	
2.5	Anai-anai	
TOTAL AMOUNT FOR 1 MONTH (RM)		
SST 8%		
GRAND TOTAL FOR 1 MONTH (RM)		
TOTAL AMOUNT FOR 7 MONTHS (RM)		
SST 8%		
GRAND TOTAL AMOUNT FOR 7 MONTHS (RM)		

**JUMLAH KESELURUHAN HARGA TENDER INI UNTUK 7 BULAN DALAM PERKATAAN
RINGGIT MALAYSIA:**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua penerangan adalah betul dan semua harga yang ditawarkan termasuk kos yang terlibat di dalam skop perkhidmatan yang diperlukan oleh tender ini.

Tandatangan Pemegang Tender

Tandatangan Saksi

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat:

SENARAI KUANTITI DAN SKOP KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFO/05

**TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL
CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS**

ITEM	KETERANGAN	QTY	KEKERAPAN	HARGA (RM)
1.0	<u>Kerja-kerja awalan (Preliminaries)</u>			
A	Kerja awalan penyediaan peralatan, bahan, buruh, pengangkutan dan bahan yang diperlukan untuk menyelesaikan kerja.	L/S		
B	Memohon Kebenaran untuk bekerja dan pas pekerja dengan pihak berkaitan dan wakil DBSB bagi melaporkan prosedur sebelum memulakan kerja.			
C	Kontraktor harus mengikuti garis panduan berikut sebelum dan selepas kerja: <ul style="list-style-type: none"> i) Memohon pas pekerja yang sah di pejabat Pengawal Keselamatan IIUM sebelum memulakan kerja dan memakai pas semasa bekerja. ii) Pekerja harus mematuhi peraturan keselamatan dan garis panduan yang dikenakan oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan IIUM. Ujian COVID19 untuk pekerja bukan warganegara Malaysian adalah diperlukan setiap kali sebelum memasuki premis IIUM dan keputusan ujian diserahkan kepada pihak DBSB. Manakala pekerja warganegara Malaysia haruslah lengkap menerima 2 dos vaksin dan salinan sijil vaksin untuk kedua-dua dos diserahkan kepada pihak DBSB. iii) Memakai peralatan dan pakaian seragam PPE yang sesuai dan mematuhi arahan keselamatan. iv) Kontraktor haruslah memberi anggaran jumlah pekerja untuk menyiapkan kerja di atas dalam frekuensi dan jangka masa yang diperuntukkan oleh DBSB v) Mesin hendaklah disimpan di tempat yang selamat semasa waktu rehat dan selepas waktu bekerja. 			

SENARAI KUANTITI DAN SKOP KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

**TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL
CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS**

ITEM	KETERANGAN	QTY	KEKERAPAN	HARGA (RM)
D	Perlindungan insurans (Takaful) untuk Contractor All Risk(CAR) dan Tanggungjawab Awam (Public Liability) dalam tempoh Kontrak serta perlu diserahkan kepada pihak	L/S		
E	Hari dan jam kerja untuk kerja-kerja servis dan penyelenggaraan: i) Hari: Isnin hingga Jumaat ii) Masa: 9.00 pagi - 7.00 petang iii) Apa-apa keperluan untuk bekerja semasa Cuti Umum dan Hujung Minggu harus dimaklumkan kepada Penyelia atau orang yang bertanggungjawab	L/S		
F	Prosedur Inbois dan Laporan Bulanan: i) Penyediaan dan penyerahan laporan bergambar setiap scope kerja sebelum dan selepas kerja untuk tujuan bil perlu dilampirkan gambar dengan format " time stamp ". ii) Kontraktor perlu menyediakan jadual perancangan kerja selama setahun sebelum menjalan kerja-kerja penyelenggaraan tersebut. Kerja-kerja haruslah mengikut jadual kerja yang telah diberi & jika ada perubahan jadual kerja, sila maklumkan kepada Penyelia tapak. iii) Memastikan material/bahan yang digunakan haruslah mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mendapat persetujuan daripada Penyelia tapak			
G	Kontraktor harus menyediakan Kit Pertolongan Cemas asas untuk digunakan semasa berlaku kecemasan.			
H	Menyediakan bahan kimia, peralatan kerja, mesin dan pengangkutan dalam keadaan yang baik dan mencukupi termasuk segala keperluan lain bagi maksud pelaksanaan kerja yang sempurna dan memuaskan.			
I	Sekiranya berlaku sebarang kerosakan terhadap harta benda IIUM, Kontraktor haruslah bertanggungjawab untuk membayar ganti rugi tersebut.			
JUMLAH 1.0 PRELIMINARIES (RM)				NA

SENARAI KUANTITI DAN SKOP KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS

ITEM	KETERANGAN	QTY	KEKERAPAN	HARGA BULANAN (RM)
2.0	<u>Perkhidmatan Kawalan Serangga</u>			
2.1	<p><u>Lipas</u></p> <p>Semburan kimia bersistematik seperti kaedah berikut:</p> <p>a) Rawatan dengan kaedah semburan bersisa baki/kimia yang sah dan diluluskan oleh LRMP sahaja yang digunakan bagi menghapus dan mengawal lipas secara sistematik dan menyeluruh pada kawasan pembiakan dan persembunyian.</p>	L/S	Bulanan	
JUMLAH 2.1 KAWALAN SERANGGA: LIPAS (RM)				
2.2	<p><u>Semut</u></p> <p>Semburan kimia bersistematik seperti kaedah berikut:</p> <p>a) Rawatan dengan kaedah semburan bersisa baki/kimia bagi menghapus dan mengawal semut secara sistematik dan menyeluruh pada kawasan pembiakan dan persembunyian. Kontraktor WAJIB memastikan bahan kimia yang sah dan diluluskan oleh LRMP sahaja yang digunakan.</p>	L/S	Bulanan	
JUMLAH 2.2 KAWALAN SERANGGA: SEMUT (RM)				

SENARAI KUANTITI DAN SKOP KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS

ITEM	KETERANGAN	QTY	KEKERAPAN	HARGA BULANAN (RM)
2.3	<p>Nyamuk Semburan 'Thermal fogging' seperti kaedah berikut</p> <p>a) Kerja-karya fogging perlu dilakukan di setiap bangunan dalam kawasan kampus.</p> <p>b) Lavarciding perlu dilakukan setiap bulan di kawasan berpotensi menyebabkan pembiakan Aedes.</p> <p>c) Bahan kimia yang digunakan harus mengikut piawaian dan kelulusan Pejabat Kesihatan Daerah dan sekiranya perlu diubah perlu mendapatkan kebenaran Pejabat Kesihatan Daerah.</p> <p>d) Kontraktor perlu memastikan penggunaan mesin fogging dipantau dan dijadualkan untuk penyelenggaraan dan penentukuran (calibration)</p> <p>e) Mesin fogging yang digunakan perlu berasaskan minyak dan air bagi memudahkan kerja-kerja fogging</p>	L/S	Bulanan	
JUMLAH 2.3 KAWALAN SERANGGA: NYAMUK (RM)				
2.4	<p>Tikus</p> <p>a) Rawatan dengan kaedah membekal dan meletak umpan racun tikus yang segar di dalam bekas khas di kawasan strategik. Kontraktor WAJIB memastikan umpan kimia yang sah dan diluluskan oleh LRMP sahaja yang diunakanakai.</p>	L/S	Bulanan	
JUMLAH 2.4 KAWALAN SERANGGA: TIKUS (RM)				

SENARAI KUANTITI DAN SKOP KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS

ITEM	KETERANGAN	QTY	KEKERAPAN	HARGA BULANAN (RM)
2.5	Anai-anai a) Semburan kimia bersistematik seperti kaedah berikut: i) Rawatan dengan kaedah semburan bersisa baki/kimia yang sah dan diluluskan oleh LRMP sahaja yang digunakan bagi menghapus dan mengawal anai-anai secara sistematik dan menyeluruh pada kawasan pembiakan atau persembunyian. ii) Melakukan kerja-kerja semburan di semua bangunan yang telah dinyatakan.	L/S	Bulanan	
JUMLAH 2.5 KAWALAN SERANGGA: ANAI-ANAI (RM)				

LOKASI KERJA

REF NO.: DBSB/PROC/IS-DM/2025/RFQ/05

TENDER PERKHIDMATAN KAWALAN SERANGGA DAN MAKHLUK PEROSAK DI IIUM KL CAMPUS & DAMANSARA CAMPUS

ITEM	KETERANGAN
1	<p>Kawasan yang dimaksudkan bagi perkhidmatan adalah seperti berikut:</p> <p>1.1 KL Campus :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Library - 4 level b. Academic Buildings - 4 level c. Apartments: <ul style="list-style-type: none"> i) Block F1- 4 levels ii) Block F2 - 4 levels iii) Block F3 - 4 levels iv) Block F4 - 4 levels v) Block C1 - 3 levels vi) Block C2 - 3 levels vii) Block C3 - 3 levels d. Bungalow - 3 levels e. Mosque f. Pump House g. Store (beside Pump House) h. Guard House (PKM 1 & PKM 2) i. Substation Room 11kV <p>1.2 Damansara Campus :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Library & Academic Buildings 3 level b. Apartment 1 block -2 levels c. Mosque d. Main Hall - 2 levels e. Guard house - (PKM 1 & PKM 2) f. Store Room <p>2 Servis kawalan serangga dan semburan merangkumi kawasan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelas-kelas pengajian dan bilik-bilik pensyarah - Ruang pejabat dalam kawasan kampus - Kawasan ruang menunggu dan kaunter penyambut tetamu dalam kawasan kampus - Pantri, dapur, kantin dan kafeteria dalam kawasan kampus - Bilik stor, LAN, Riser & letrik di dalam bangunan dalam kawasan kampus - Tandas-tandas dalam kawasan kampus - Jajaran longkang didalam kawasan kampus - Kawasan-kawasan umum yang lain terletak dalam kawasan kampus - Hanya korridor atau laluan awam di Apartment dan Bungalow dalam kawasan kampus (General Area)